

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

Số: 1 /KH-KCNĐN

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 284/KH-UBND ngày 29/12/2022 về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Đồng Nai năm 2023, Ban quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai (Ban quản lý) lập Kế hoạch tổ chức kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá được chất lượng và tiến độ kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện nội quy cơ quan; rà soát những thuận lợi, khó khăn, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận, đơn vị thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các bộ phận, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý và bình xét thi đua – khen thưởng năm 2023.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra cải cách hành chính cần triển khai hiệu quả, thực chất; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận, đơn vị tích cực triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch của UBND tỉnh và Ban Quản lý các Khu công nghiệp.

- Công tác kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm; tập trung kiểm tra công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai tại các bộ phận chuyên môn, đơn vị; kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp.

II. Nội dung kiểm tra

STT	Nội dung	Kết quả
1	Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao	Báo cáo kết quả đánh giá công vụ, kiểm tra CCHC, rà soát TTHC; Biên bản họp
2	Công tác giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC	Ban Lãnh đạo đánh giá; Báo cáo CCHC định kỳ hàng năm; Báo cáo khắc phục;
3	Chấp hành nội quy cơ quan.	Đề xuất thi đua - khen thưởng.

III. Thời gian, đối tượng kiểm tra

1. Thời gian

Việc kiểm tra được chia thành 02 đợt:

- Đợt 1: Tháng 6/2023
- Đợt 2: Tháng 11/2023.

Văn phòng bố trí thành phần đoàn kiểm tra, lịch chi tiết các ngày kiểm tra tại các bộ phận, đơn vị (có kết hợp đánh giá ISO nội bộ).

Ngoài ra, trong năm Văn phòng còn bố trí kiểm tra đột xuất không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra. Nội dung kiểm tra bao gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong kế hoạch này.

2. Đối tượng

100% các bộ phận, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý được kiểm tra ít nhất 1 lần/năm.

IV. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân triển khai kế hoạch kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại Ban quản lý theo kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện cho Trưởng ban 6 tháng/lần. Đảm bảo cả năm đạt 100% đơn vị, bộ phận được kiểm tra.

- Văn phòng tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này.

- Tại mỗi đợt kiểm tra, các đơn vị không kiểm tra công vụ có báo cáo kết quả thực hiện chức trách công vụ cho Văn phòng tổng hợp trình Lãnh đạo Ban tại cuộc họp đánh giá công vụ của Ban Lãnh đạo.

- Kế hoạch dự kiến có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế, các đơn vị, bộ phận trực thuộc Ban quản lý và toàn thể CBCCC, VC phối hợp Văn phòng cùng thực hiện.

- Kết quả kiểm tra là cơ sở để đánh giá thi đua - khen thưởng 6 tháng và cả năm tại các bộ phận, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 tại Ban quản lý các KCN Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (biết);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc BQL (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Phạm Văn Cường