

**BỘ NGOẠI GIAO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2148/BNG-LS

V/v sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC về lĩnh vực lãnh sự

Hà Nội, ngày 26 tháng 06 năm 2020

VĂN PHÒNG BỘ QUỐC PHÒNG	
SỐ ĐẾN	5777
VĂN BẢN	
ĐIỆN TỬ	NGÀY 29/6/2020

Kính gửi:

- Các Ban của Đảng, Văn phòng Trung ương Đảng, Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung Ương;
- Văn phòng Quốc hội, các Ban/Ủy ban thuộc Quốc hội và Ủy ban thường vụ Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước, Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam;
- Trung ương Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;
- Hội Nông dân Việt Nam;
- Hội Cựu chiến binh Việt Nam;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Liên quan đến việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) về lĩnh vực lãnh sự ở trong nước, Bộ Ngoại giao xin trân trọng thông báo như sau:

**I. Với các TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Bộ Ngoại giao (Bộ phận Một cửa) tại Cục Lãnh sự:**

1. Triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, ngày 20/6/2019, Bộ Ngoại giao đã khai trương Bộ phận Một cửa tại Cục Lãnh sự và chính thức đưa vào vận hành Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ tại địa chỉ <https://dichvucong.mofa.gov.vn>, cung cấp các tờ khai điện tử và dịch vụ công trực tuyến cho 08 TTHC về lĩnh vực lãnh sự được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa, gồm:

- (1) Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ;
- (2) Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ;
- (3) Thủ tục sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (chỉ áp dụng đến 30/6/2020);
- (4) Thủ tục cấp công hàm đề nghị cấp thị thực;
- (5) Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu;
- (6) Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu;

(7) Thủ tục cấp bản sao trích lục giấy tờ hộ tịch (chỉ áp dụng cho các giấy tờ hộ tịch đã đăng ký tại các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài);

(8) Thủ tục gia hạn tạm trú, cấp thị thực cho người nước ngoài đang tạm trú ở Việt Nam (chỉ áp dụng cho người nước ngoài thuộc diện Bộ Ngoại giao quản lý).

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua BCCI, Bộ Ngoại giao đã phối hợp với Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam (VNPost), cung ứng dịch vụ chuyên phát hồ sơ và kết quả giải quyết cho các TTHC nêu trên tại Bộ phận Một cửa, qua đó tạo thuận lợi hơn cho tổ chức, cá nhân và Bộ phận Một cửa.

2. Để thúc đẩy chủ trương phát triển Chính phủ điện tử và tăng cường hiệu quả giải quyết TTHC, Bộ Ngoại giao xin trân trọng thông báo và đề nghị các Quý Cơ quan phối hợp, thông tin tới các cơ quan liên quan của Bộ, ban, ngành và địa phương, tăng cường sử dụng các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao và dịch vụ BCCI của VNPost khi có nhu cầu giải quyết các TTHC nêu trên, cụ thể:

- Từ ngày 1/7/2020, Bộ phận Một cửa chỉ tiếp nhận tờ khai điện tử được kê khai trên **Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao** (<https://dichvucong.mofa.gov.vn>) hoặc **Cổng dịch vụ công Quốc gia** (<https://dichvucong.gov.vn>).

- Trình tự nộp hồ sơ, nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa được thực hiện theo Phụ lục gửi kèm theo.

- Trong thời gian tới, Bộ Ngoại giao sẽ triển khai dịch vụ thanh toán điện tử và nhắn tin thông báo tình hình xử lý hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Việc sử dụng dịch vụ này sẽ được thông báo trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao và khi tổ chức, cá nhân kê khai trực tuyến.

Thông tin liên hệ:

**Bộ phận Một cửa của Bộ Ngoại giao**

Địa chỉ: 40 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội;

Điện thoại: 024.3799.3125; Email: bpmc@mofa.gov.vn.

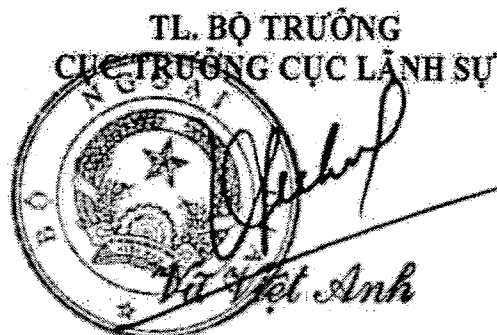
**II. Với các TTHC tiếp nhận tại Sở Ngoại vụ thành phố Hồ Chí Minh:**

Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả các TTHC về lĩnh vực lãnh sự tại Sở Ngoại vụ thành phố Hồ Chí Minh vẫn thực hiện theo quy trình cũ. Trường hợp có thay đổi, Bộ Ngoại giao sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.

Bộ Ngoại giao xin trân trọng thông báo và cảm ơn sự phối hợp của các Quý Cơ quan. /s/

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng Bộ;
- Sở Ngoại vụ thành phố Hồ Chí Minh;
- Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam (VNPost);
- Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND (Phòng Ngoại vụ) các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Lưu: HC, LS.



## PHỤ LỤC

(gửi kèm theo công văn số 214/V/BNG-LS ngày 26/6/2020)

### Trình tự nộp hồ sơ, nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa tại Cục Lãnh sự

**Bước 1:** Khi có nhu cầu giải quyết các TTHC tại Bộ phận Một cửa, tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai tờ khai điện tử trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao (<https://dichvucong.mofa.gov.vn>) hoặc Cổng dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

**Bước 2:** Tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ BCCI của VNPost nộp hồ sơ cho Bộ phận Một cửa:

- Trường hợp trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa: tổ chức, cá nhân sử dụng tờ khai điện tử để (i) đăng ký lịch hẹn nộp hồ sơ trước khi đến Bộ phận Một cửa (xếp hàng online) trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao hoặc (ii) lấy số xếp hàng tại các máy xếp hàng tự động tại Bộ phận Một cửa (xếp hàng trực tiếp). Quy trình thực hiện đã được niêm yết tại Bộ phận Một cửa.

- Trường hợp nộp hồ sơ qua các cơ quan ngoại vụ của tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (cơ quan ngoại vụ) hoặc qua dịch vụ BCCI của VNPost: tổ chức, cá nhân nộp tờ khai, hồ sơ, phí/lệ phí giải quyết TTHC và cước phí chuyển phát hồ sơ theo quy định cho cơ quan ngoại vụ hoặc VNPost trên địa bàn tỉnh/thành phố (tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ).

Lưu ý: Riêng đối với thủ tục về cấp, gia hạn, sửa đổi bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và công hàm đề nghị cấp thị thực, tổ chức, cá nhân phải trực tiếp nộp hồ sơ tại các cơ quan ngoại vụ. Cơ quan ngoại vụ liên hệ với đầu mối của VNPost của tỉnh/thành phố để nhân viên bưu điện tiếp nhận hồ sơ tại trụ sở cơ quan ngoại vụ và gửi tới Bộ phận Một cửa.

**Bước 3:** Sau khi có kết quả giải quyết, trường hợp hồ sơ có sử dụng dịch vụ BCCI của VNPost, Bộ phận Một cửa sẽ trả kết quả giải quyết cho VNPost để chuyển phát tới địa chỉ đã đăng ký trong hồ sơ.



2004332

TỜ KHAI CHỨNG NHẬN/ HỢP PHÁP HOÁ LÃNH SỰ  
Application for consular authentication

1. Họ và tên người nộp hồ sơ: **NGUYỄN VĂN A**  
*Full name of the applicant*
2. Số CMND/Hộ chiếu/Giấy tờ thay thế hộ chiếu: **012214870**  
*ID/Passport/Travel Document No.:*
- Ngày cấp: **19/09/2019**  
*Date of issue (dd/mm/yyyy)*
3. Địa chỉ liên lạc: **40 trần phú**  
*Contact address*
- Số điện thoại: **0983347363**  
*Telephone No*
- Thu điện tử:  
*Email address*
4. Giấy tờ cần chứng nhận/hợp pháp hóa lãnh sự: :  
*Document(s) requiring consular authentication*

TT	Tên giấy tờ	Số hiệu giấy tờ	Tên người được cấp	Cơ quan cấp
1	Độc thân	01	NGUYỄN VĂN A	Văn phòng công chứng Trương Thị Nga Q. Hà Đông, TP. Hà Nội

Tổng cộng: 1 văn bản  
*Total document (s)*

5. Trong trường hợp giấy tờ không đủ điều kiện để được chứng nhận/hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật, tôi đề nghị chứng nhận giấy tờ đã được xuất trình tại Bộ Ngoại giao   
*(Đánh dấu X vào ô vuông nếu đồng ý)*

*If the document(s) fail(s) to meet conditions for consular authentication under the law, I apply for certification that the document(s) has/have been seen at the Vietnam's Ministry of Foreign Affairs*

*(Mark X in the box if you agree)*

6. Giấy tờ trên sẽ sử dụng tại nước: **Ai Cập**

*Country where the document(s) has/have to be used*

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của hồ sơ này.

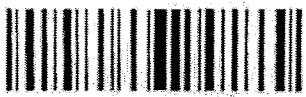
*I hereby certify that, to the best of my knowledge and belief, the statements provided here are true and correct. I am fully liable for the authenticity of this dossier.*

Làm tại ....., ngày 18 tháng 06 năm 2020

Ghi chú: Dành cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ  
*For authorized officers only*

Người nộp hồ sơ  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*  
*Applicant's signature and full name*

NGUYỄN VĂN A



2004333

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ**

CẤP  HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO  HỘ CHIẾU CÔNG VỤ

CÔNG HÀM XIN THỊ THỰC

**BỘ NGOẠI GIAO**

- Nộp 03 ảnh, cỡ 4x6cm, phông nền màu sáng, mắt nhìn thẳng, đầu để trần, không đeo kính màu, mặc thường phục.  
 - Ảnh chụp cách đây không quá 1 năm.  
 - Dán 1 ảnh vào khung này. Đóng dấu giáp lai vào 1/4 ảnh đối với các trường hợp phải xác nhận Tờ khai.

**I. Thông tin cá nhân**

1. Họ và tên: **NGUYỄN VĂN B**

2. Sinh ngày: 2 tháng 9 năm 1983.

3. Giới tính: Nam

4. Nơi sinh: Hà Nội

5. Hộ khẩu thường trú: 40 trần phú

6. Giấy CMND/Thẻ CCCD số: cấp ngày: tại:

7. Cơ quan công tác: cục lãnh sự

8. Chức vụ: ..... Điện thoại: .....

a. Công chức: loại ..... bậc ..... ngạch .....

b. Cấp bậc, hàm (lực lượng vũ trang): .....

9. Đã được cấp hộ chiếu ngoại giao số ..... cấp ngày ..... tại .....

hoặc/và hộ chiếu công vụ số ..... cấp ngày ..... tại .....

**10. Thông tin gia đình:**

Gia đình	Họ tên	Năm sinh	Nghề nghiệp	Địa chỉ
Cha				
Mẹ				
Vợ/Chồng				
Con				
Con				
Con				

**II. Thông tin chuyên đi**

1. Đi đến: Vương Quốc Anh. Dự định xuất cảnh ngày: .....

2. Đề nghị cấp công hàm xin thị thực  nhập cảnh/  quá cảnh/  Schengen

tại ĐSQ/TLSQ/CQĐD ..... tại .....

3. Chức danh (bằng tiếng Anh) của người xin thị thực cần ghi trong công hàm:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN**

....., ngày 18 tháng 06 năm 2020

Ông/bà.....

**Người khai**

- Là cán bộ, công chức, sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp và những lời khai trên phù hợp với thông tin trong hồ sơ quản lý cán bộ [ ]:

(Ký và ghi rõ họ tên)

- Được phép đi thăm, đi theo thành viên Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài hoặc đi theo hành trình công tác của cán bộ, công chức, sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp [ ]:

....., ngày.....tháng.....năm 20....  
(Người có thẩm quyền ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)