

THÔNG BÁO

V/v cho người lao động đang thực hiện các phương án 03 tại chỗ đi, về hàng ngày của Công ty TNHH Kyodo Printing (Việt Nam) (KCN Amata, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai)

Căn cứ Kế hoạch số 11102/KH-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh về việc từng bước phục hồi các hoạt động kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại tỉnh Đồng Nai trong tình hình mới;

Căn cứ Văn bản số 11715/UBND-KGVX ngày 25/9/2021 của UBND tỉnh hướng dẫn tạm thời thực hiện các phương án sản xuất kinh doanh đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ phương án đã được phê duyệt tại Thông báo số 2929/TB-KCNĐN ngày 08/9/2021 của Ban Quản lý các KCN;

Xét đề nghị của Doanh nghiệp:

1. Chấp thuận cho 07/34 người lao động đang thực hiện phương án 03 tại chỗ của doanh nghiệp đi, về hàng ngày bằng phương tiện cá nhân (tổng số lao động lưu trú tại doanh nghiệp còn lại là 27/62 người) (đính kèm danh sách của Công ty). Người lao động được đi, về hàng ngày đảm bảo phải ở khu vực vùng xanh tại địa phương, phải được tiêm vắc xin ít nhất 01 mũi (sau 14 ngày) hoặc đã điều trị khỏi bệnh Covid-19 trong vòng 180 ngày.

2. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm tổ chức cho người lao động đi, về hàng ngày theo phương án đã được chấp thuận bằng phương tiện cá nhân (xe 02 bánh hoặc ô tô dưới 09 chỗ ngồi), đảm bảo an toàn không lây nhiễm. Đồng thời phải thực hiện xét nghiệm định kỳ theo kế hoạch chủ động của doanh nghiệp và có thông báo với Ban Quản lý các KCN Đồng Nai để quản lý.

3. Yêu cầu Doanh nghiệp phải làm việc với UBND xã, phường, thị trấn nơi người lao động cư trú, thống nhất việc đi, về của người lao động để UBND cấp xã, phường, thị trấn ký Giấy xác nhận đi đường. Người lao động khi đi, về hàng ngày bằng phương tiện cá nhân, phải thực hiện đúng lộ trình từ nơi cư trú đến doanh nghiệp và ngược lại; tuyệt đối không dừng, đỗ hoặc ghé các khu vực khác không đúng tuyến đường hoặc lộ trình di chuyển.

4. Thực hiện đầy đủ các nội dung tại Phần III của Văn bản số 11715/UBND-KGVX ngày 25/9/2021 của UBND tỉnh hướng dẫn tạm thời thực hiện các phương án sản xuất kinh doanh đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19. Không cho người lao động về địa phương hoặc đón người lao động vào doanh nghiệp khi chưa có sự đồng ý của địa phương.

5. Khi ngừng thực hiện phương án 03 tại chỗ phải được sự chấp thuận của Ban Quản lý các KCN Đồng Nai và UBND huyện, thành phố nơi có người lao động trở về.

6. Doanh nghiệp thực hiện xét nghiệm cho người lao động trở về địa phương, phải có kết quả xét nghiệm bằng phương pháp RT-PCR âm tính (mẫu đơn hoặc mẫu gộp) trong thời gian 03 ngày kể từ ngày lấy mẫu.

7. Tổ chức đưa người lao động trở về địa phương bằng phương tiện đưa đón tập trung. Trường hợp doanh nghiệp tổ chức cho người lao động trở về địa phương bằng phương tiện cá nhân thì phải đảm bảo việc di chuyển được thực hiện an toàn, không lây nhiễm; và doanh nghiệp chịu trách nhiệm trong việc cấp Giấy xác nhận việc đi lại cho người lao động trở về địa phương.

8. Người lao động trở về địa phương phải khai báo với Trung tâm Y tế xã, phường, thị trấn nơi cư trú, tự theo dõi sức khỏe tại nhà 07 ngày, thực hiện nghiêm quy định 5K.

Trên cơ sở danh sách người lao động trở về địa phương do Ban Quản lý các KCN Đồng Nai gửi, UBND phường, xã, thị trấn giám sát người lao động trở về địa phương trong thực hiện các biện pháp phòng chống dịch.

9. Chế độ báo cáo: Phải thường xuyên báo cáo số lượng tăng, giảm người lưu trú tại doanh nghiệp cho Ban Quản lý các KCN Đồng Nai. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả SARS-CoV-2 sau lần xét nghiệm thứ 3.

10. Doanh nghiệp và người lao động phải chịu trách nhiệm trước pháp luật khi không thực hiện đầy đủ các quy định phòng chống dịch, để xảy ra lây lan dịch bệnh.

Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai thông báo cho Doanh nghiệp biết, thực hiện. /*uuu*

Nơi nhận:

- Công ty TNHH Kyodo Printing (Việt Nam) (thực hiện);
 - Sở Y tế, Công an tỉnh, LĐLĐ tỉnh
 - Bí thư, Chủ tịch UBND thành phố Biên Hòa
 - Đồn CA KCN Biên Hòa
 - Phó Trưởng ban phụ trách (để chi đạo);
 - Các phòng, Trung tâm (thực hiện);
 - Website Ban Quản lý;
 - Lưu: VT, QLLĐ.
- } (phối hợp);



Phạm Văn Cường



DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐI LÀM HÀNG NGÀY BẰNG PHƯƠNG TIỆN CÁ NHÂN

CÔNG TY TNHH KYODO PRINTING (VIỆT NAM)

Stt	Họ tên nhân viên	Bộ phận	Ngày sinh	Số CMND	Địa chỉ thường trú, nơi sinh sống
1	ĐỖ TẤN PHÁT	TUB	20/10/1989	276048159	72/3C, Khu Phố 3, Phường Tân Hòa, Tp. Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai.
2	HOÀNG TRỌNG QUỲNH	TUB	12/10/1989	272038761	Tổ 4, Khu phố 2, An Hòa, Biên Hòa, Đồng Nai
3	ĐOÀN VĂN LẬP	TUB	24/05/1989	271986538	26/63C, KP8, Tam Hiệp, Biên Hòa, Đồng Nai
4	LÊ THỊ CẨM	QC	01/01/1992	331690656	600/2/10, KP1, Trảng Dài, Biên Hòa, Đồng Nai
5	PHẠM NHƯ HIỀN	TUB	07/07/1987	172379868	168/29/11, Khu phố 2, An Hòa, Biên Hòa, Đồng Nai
6	TRẦN THỊ NGUYỄN THẢO	QC	20/10/1984	271599223	D65, KP1, P. Bửu Long, Biên Hòa, Đồng Nai
7	NGUYỄN ĐỨC HẢI	PRINT	27/11/1986	271860326	H10/2/33, KP7, P. Tân Phong, Biên Hòa, Đồng Nai

※ GHI CHÚ :

- Theo định kỳ 07 ngày/lần : Nhân viên có tên trong danh sách này sẽ được Phòng HCNS cập nhật thông tin về màu vùng xanh nơi sinh sống
- Chỉ được thực hiện việc di chuyển đi làm hàng ngày khi được sự chấp thuận của Cơ quan chức năng và Công ty
- Đảm bảo tuân thủ nghiêm. và thực hiện theo cam kết các quy định phòng chống dịch bệnh covid
- Cá nhân nhân viên phải báo cáo lịch trình di chuyển : **CHỈ ĐƯỢC PHÉP DI CHUYỂN TỪ NHÀ ĐI ĐẾN CÔNG TY LÀM VIỆC** và Ngược Lại
- Khi có các nguy cơ hoặc dấu hiệu nghi ngờ, hoặc bị nhiễm Covid, ngay lập tức thông báo cho Y tế địa phương và Phòng HCNS của Công ty

LIÊN HỆ :
PHÒNG HCNS 0902.951.889

01/10/202115:20